

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23066.038749/2022-84

## 2. Objetivo

Realização de Pregão para eventual aquisição de livros técnicos universitários nacionais e estrangeiros nacionalizados, disponíveis no mercado nacional, através de distribuidora autorizada ou pela própria editora, para atender ao Sistema de Bibliotecas da UFBA, conforme especificações de áreas de conhecimento e que abrangerão todas as áreas de conhecimento acadêmico.

## 3. Descrição da necessidade

O presente ETP refere-se a eventual aquisição, pelo prazo de 12 (doze) meses, de livros técnicos universitários nacionais e estrangeiros nacionalizados, visando a continuidade do fornecimento de insumos necessários para a realização de aulas práticas (ensino de graduação e pós-graduação) e no desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão.

O permanente crescimento da UFBA, nas suas diversas áreas de atuação e em especial a ampliação do número de ingressantes nos diversos cursos e a criação de novos cursos na modalidade presencial e EaD, geram a necessidade de ampliação constante de seu acervo bibliográfico para atender ao alunado. Vale ressaltar, também, que o ingresso através do modelo de cotas e em particular o suporte ao alunado atendido por esse sistema tem gerado uma demanda adicional expressiva, ao acesso ao acervo bibliográfico.

Ciente do crescimento da demanda, a administração da UFBA tem se estruturado no sentido de ampliação dos recursos para fazer frente às necessidades de aquisição, além de aprimorar os métodos adotados para aquisição do acervo, visando atender, de forma cada vez mais eficiente e com eficácia, a aplicação dos recursos alocados.

A seleção dos itens a serem adquiridos, suas quantidades, bem como as suas descrições, ficaram a cargo do Sistema de Bibliotecas da Ufba através de planejamento prévio feito por meio do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Sistema de Bibliotecas da Ufba	Maria Luiza Laborda

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: autor, título, editora e ano da publicação;
2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
7. atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental. Destaca-se, as recomendações contidas no Capítulo III, DOS BENS E SERVIÇOS, com ênfase no art. 5º da Instrução Normativa nº 01/2010 STI/MPOG, bem como, o Decreto nº 7.746/2012 que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e a Lei nº 12.305/2010 que institui a política de resíduos sólidos, no que couber.

## 6. Levantamento de Mercado

Os bens objeto da futura aquisição estão dentro da padronização seguida pelo COMPRAS.GOV.BR - Ministério da Economia, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do SIASG.

Como há um grande número de fabricantes, importadores, distribuidores e empresas no mercado nacional que comercializam os itens a serem licitados e devido ao fato dos bens a serem adquiridos serem classificados como bens permanentes, nos termos do art. 1º da Lei nº. 10.520/02 e do art. 3º, inciso II do Decreto nº 10.024/19, uma vez que possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado, optou-se pela utilização do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços como forma de aquisição dos bens pretendidos.

A Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, autarquia e fundacional estabelece em seu artigo 6º que "serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços".

O preço de mercado é mais bem representado pela média ou mediana, uma vez que constituem medidas de tendência central e, desse modo, representam de uma forma mais robusta os preços praticados no mercado, sendo que a média tende a refletir melhor o conjunto dos dados, pois seu valor computa todos os preços coletados.

Já a utilização da mediana é aconselhável quando a pesquisa se apresenta de forma heterogênea, uma vez que, nesse caso, há influência dos extremos dos dados coletados. Já a média é indicada quando os preços estão dispostos de forma homogênea, sem a presença de valores extremos.

Na quase totalidade das situações, não se deve estimar os preços de mercado a partir do menor valor. Estatisticamente, o menor valor não representa a tendência dos preços de mercado. Representa, apenas, o valor mais barato dentre os preços coletados. Este método somente é indicado quando estamos em um ambiente de competição oligopolista.

A doutrina matemática trata o "Coeficiente de Variação" ou "CV" como uma maneira segura de definir se uma amostra é razoavelmente homogênea, sendo calculado como a razão entre o Desvio Padrão e a Média de um conjunto de dados ou "amostra". Quanto menor o CV, mais homogênea a amostra. Em geral, um coeficiente de variação menor ou igual a 25% indica razoável homogeneidade.

Utilizando o CV como parâmetro de homogeneidade do conjunto de dados, pode-se expurgar os extremos inferiores (inexequíveis) e superiores, de tal forma a obter CV menor que 25%. Assim, para a composição dos valores de mercado, evita-se a ocorrência de discrepâncias significativas nos valores das amostras obtidas, retirando do conjunto dos dados os valores extremos de desvios, a fim de reduzir o coeficiente de variação, conferindo confiabilidade e representatividade na aferição dos preços correntes de mercado.

Sendo assim, optaremos pela média como método de obtenção de preço estimado, por ser uma medida mais robusta e utilizaremos o Coeficiente de Variação menor que 25% como método para avaliar a homogeneidade da amostra e, conseqüentemente, a exclusão de valores extremos para aplicação da média para estimar o valor estimado máximo a ser adotado na licitação.

## **7. Descrição da solução como um todo**

A motivação pela escolha do Sistema de Registro de Preço (SRP) para este processo licitatório se dá pelas características do objeto (enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 10.024, de 2019), não sendo possível a definição previa do quantitativo a ser demandado pela Administração, frente às necessidades de modificações e/ ou inclusões de aulas práticas, a aprovação de novos projetos de pesquisa e extensão, e as constantes necessidades de reposições.

O critério de julgamento das propostas será maior desconto por item.

A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da homologação do pregão eletrônico, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93.

A contratação não se dará por meio de contrato tendo em vista que o art. 62, da lei nº. 8.666/93 prescreve que "o instrumento de contrato é obrigatório nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e facultativo nos demais em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço".

Já o artigo 15, do Decreto nº. 7.892/13, estabelece que "a contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº. 8.666, de 1993". Sendo assim, não haverá designação de fiscal do contrato.

Sendo assim, as contratações referentes ao pregão ocorrerão por meio de nota de empenho, tendo em vista que a licitação não se enquadra em nenhuma das condições de exigência de contrato, estabelecida do art. 62, da Lei nº. 8.666/93.

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório. Entretanto, será admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da ata de registro de preços; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade da ata de registro de preços, conforme prevê o art. 78, inciso VI, da Lei nº 8.666/93.

As empresas licitantes, adjudicatárias e contratadas estarão sujeitas às penalidades previstas no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, no Art. 28 do Decreto nº 10.024/2019, e nos artigos nº 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, assegurado o direito constitucional do contraditório e da ampla defesa.

O Sistema de Bibliotecas da UFBA, a partir de suas necessidades e da disponibilidade de recursos orçamentários, registrará uma requisição de material no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC e enviará a Coordenação de Contabilidade e Finanças - UFBA, juntamente com a consulta a certidões negativas (a exemplo do SICAF), para verificação se a contratada mantém as condições de habilitação, para emissão do empenho.

De posse do empenho, a Unidade/Órgão da UFBA notificará a contratada que terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a entrega do material empenhado.

Atendendo à recomendação formulada pelo Tribunal de Contas da União, através do Acórdão nº 2037/2019, declaramos que deverá constar no Edital do Pregão a previsão de possibilidade de adesão à ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes - art. 9º, inciso III, do Decreto nº 7.892/2013. Tal possibilidade justifica-se, pois, as contratações do Órgão Gerenciador (UFBA) serão frequentes e parceladas, sua adjudicação ocorrerá por Item, e os materiais a serem licitados são enquadrados na classificação de bens de natureza comum podendo dessa forma atender também a outros órgãos interessados, desde que a adesão seja aceita também pelo fornecedor, conforme preceitua o art. 22, §2º do Decreto 7.892/2013.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

MAPA DE PREÇOS 45/2022					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	SIPAC / CATMAT	UNID. FORNECIMENTO	PREÇO MÉDIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	LIVRO DIDÁTICO, ENSINO SUPERIOR / UNIVERSITÁRIO, NACIONAIS E ESTRANGEIROS - ÁREA I	5218000000012/ 481567	Unidade	R\$216,70	R\$ 224.887,5
2	LIVRO DIDÁTICO, ENSINO SUPERIOR / UNIVERSITÁRIO, NACIONAIS E ESTRANGEIROS - ÁREA I - 25% ME/EPP/COOP	5218000000018 / 481567	Unidade	R\$216,70	R\$ 73.963,0
	LIVRO DIDÁTICO, ENSINO				

3	SUPERIOR / UNIVERSITÁRIO, NACIONAIS E ESTRANGEIROS - ÁREA II	5218000000013/ 481582	Unidade	R\$322,30	<b>R\$ 267.820,8</b>
4	LIVRO DIDÁTICO, ENSINO SUPERIOR / UNIVERSITÁRIO, NACIONAIS E ESTRANGEIROS - ÁREA II - 25% ME/EPP/CCOP	5218000000019/ 481582	Unidade	R\$322,30	<b>R\$ 79.831,2</b>
5	LIVRO DIDÁTICO, ENSINO SUPERIOR / UNIVERSITÁRIO, NACIONAIS E ESTRANGEIROS - ÁREA III	5218000000014/ 486166	Unidade	R\$191,76	<b>R\$ 267.167,0</b>
6	LIVRO DIDÁTICO, ENSINO SUPERIOR / UNIVERSITÁRIO, NACIONAIS E ESTRANGEIROS - ÁREA III - 25% ME/EPP/COOP	5218000000020/ 486166	Unidade	R\$191,76	<b>R\$ 79.884,0</b>
7	LIVRO DIDÁTICO, ENSINO SUPERIOR / UNIVERSITÁRIO, NACIONAIS E ESTRANGEIROS - ÁREA IV	5218000000015/ 486164	Unidade	R\$81,36	<b>R\$ 80.302,3</b>
8	LIVRO DIDÁTICO, ENSINO SUPERIOR / UNIVERSITÁRIO, NACIONAIS E ESTRANGEIROS - ÁREA IV - 25% ME/EPP/COOP	5218000000021/ 486164	Unidade	R\$81,36	<b>R\$ 3.661,20</b>
9	LIVRO DIDÁTICO, ENSINO SUPERIOR / UNIVERSITÁRIO, NACIONAIS E ESTRANGEIROS - ÁREA V	5218000000016/ 486165	Unidade	R\$75,92	<b>R\$ 92.352,7</b>
10	LIVRO DIDÁTICO, ENSINO SUPERIOR / UNIVERSITÁRIO, NACIONAIS E ESTRANGEIROS - ÁREA V - 25% ME/EPP/COOP	5218000000022/ 486165	Unidade	R\$75,92	<b>R\$ 30.762,6</b>

**R\$ 1.200.632,91**

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

O custo total estimado da contratação é de R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais).

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens.

O objetivo do parcelamento é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo que este parcelamento é técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, também aplicável à modalidade pregão, por força do disposto no art. 9º da Lei nº 10.520, de 2002.

## **11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não há e não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

O Sistema de Bibliotecas da UFBA realizou, através do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC, o seu Planejamento Anual de Contratações - PAC para o ano de 2022/23, tendo por base as suas necessidades e histórico de consumo. A Coordenação de Material e Patrimônio da UFBA (PERFIL DE COMPRAS) totalizou o Planejamento registrado por cada Unidade/Órgão da UFBA para gerar um único PAC que foi lançado no Sistema Federal de Planejamento e Gerenciamento de Compras - PGC.

O PAC 2022/23 está alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o quadriênio 2018-2022, a exemplo do Objetivo Estratégico 1: "Ampliar as oportunidades e a qualidade da formação oferecida aos alunos dos cursos de Graduação e Pós-Graduação".

## **13. Qualificação Técnica**

O licitante, para fins de habilitação, deverá apresentar comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características compatíveis com o objeto deste ETP, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

## **14. Resultados Pretendidos**

Pretende-se adquirir os itens descritos neste ETP pelo menor preço, até o limite do orçamento provisionado, com a qualidade, especificações e exigências descritas no Termo de Referência com vista a garantir a atualização do acervo e atender às demandas dos cursos de graduação.

## **15. Providências a serem Adotadas**

Após a realização do Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Termo de Referência será elaborado, respeitando todas as normas e etapas da fase interna e caso aprovado pela Autoridade Competente da UFBA, será realizada a Licitação através de Pregão Eletrônico, na modalidade Sistema de Registro de Preço. A licitação estando homologada e as Atas de Registro de Preços assinadas, poderá ser feita a contratação para aquisição dos itens licitados.

## **16. Possíveis Impactos Ambientais**

Não são previstos impactos ambientais para essa contratação.


## 17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 17.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de livros é uma demanda anual e recorrente com o objetivo de se manter atualizado o acervo das bibliotecas do Sistema Universitário da Ufba, sendo realizada de acordo com as demandas de cada Unidade. Visa também o atendimento de novos cursos e surgimento de novas vagas, sendo assim, o pregão por SRP é o que melhor atende essa necessidade, tornando essa contratação viável.

## 18. Responsáveis

  
MARIA LUIZA LABORDA SANT' ANNA  
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

  
JUARez CARDOSO DA SILVA  
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

  
ELAINE GONÇALVES PIRES  
CONTADORA

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - PORTARIA\_N\_57-2022\_PROAD\_-\_ETP\_PR\_45.2022\_-\_Assinado (1).pdf (104.58 KB)



**Anexo I - PORTARIA\_N\_57-2022\_PROAD\_-  
\_ETP\_PR\_45.2022\_-\_Assinado (1).pdf**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA ADMINISTRAÇÃO -PROAD**

**PORTARIA Nº 57 - PROAD, DE 02 DE AGOSTO DE 2022**

Dispõe sobre a designação de servidores para compor equipe para elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares -ETP da contratação de bens e serviços no âmbito da Universidade Federal da Bahia.

**A Pró-Reitora de Administração**, no uso de suas atribuições legais, considerando os procedimentos previstos na Portaria nº 173 de 12 de agosto de 2020 do Gabinete do Reitor e o disposto na Lei nº. 9.784 de 29 de janeiro de 1999, Lei nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, bem como nas Instruções Normativas *Seges/MPDG* nº 05 de 26 de maio de 2017 e *Seges/ME* nº 40 de 22 de maio de 2020, resolve:

Art. 1º Designar, conforme art. 6º da IN nº 40/2020 e o art. 21, inc. I, alínea “d” da IN nº 05/2017, os servidores: Juarez Cardoso da Silva, Siape:2145384, Cargo/Função: Assistente Administrativo; Maria Luiza Laborda Sant’ Anna, Siape: 02851326, Cargo/Função: Assistente em Administração e Elaine Gonçalves Pires, Siape:1864407, Cargo/Função: Contadora, para compor a equipe para elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, com o objetivo de identificar e analisar os cenários para o atendimento da requisição que consta no documento de oficialização da demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo 23066.038749/2022-84 – Pregão eletrônico SRP nº 45/2022, referente à Aquisição de Material Bibliográfico para o Sistema de Bibliotecas da UFBA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se, cumpra-se e registre-se**

---

Dulce Maria Carvalho Guedes  
Pró-Reitora de Administração



---

*Emitido em 02/08/2022*

**PORTARIA Nº 1759/2022 - PROAD/UFBA (12.01.81)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 02/08/2022 17:32 )*

**DULCE MARIA CARVALHO GUEDES**

*PRO-REITOR - TITULAR*

*PROAD/UFBA (12.01.81)*

*Matrícula: 285521*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: 1759, ano: 2022, tipo: PORTARIA, data de emissão: 02/08/2022 e o código de verificação: b97aa9e48b



---

*Emitido em 04/08/2022*

**PORTARIA Nº 1779/2022 - CMP/PROAD (12.01.10)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 04/08/2022 09:35)*

Samanta de Santana Praia

CHEFE - TITULAR

NUCOM/CMP (12.01.10.02)

Matrícula: 1998840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: 1779, ano: 2022, tipo: PORTARIA, data de emissão: 04/08/2022 e o código de verificação: b33acf30fe



Emitido em 04/08/2022

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 13686/2022 - SIBI/UFBA (12.01.38)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 06/10/2022 10:06 )*

ELAINE GONCALVES PIRES

CONTADOR

SIBI/UFBA (12.01.38)

Matrícula: 1864407

*(Assinado eletronicamente em 13/10/2022 08:16 )*

JUAREZ CARDOSO DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SIBI/UFBA (12.01.38)

Matrícula: 2145384

*(Assinado eletronicamente em 06/10/2022 10:08 )*

MARIA LUIZA LABORDA SANT ANNA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SIBI/UFBA (12.01.38)

Matrícula: 285132

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **13686**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **06/10/2022** e o código de verificação: **59f30f959c**